附件 1:

教师资格证书补发换发申请表（适用于中小学）

<table>
<tr><td>姓　名</td><td colspan="2"></td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td></td><td rowspan="7">本人正面
免冠白底
证件照 1 寸</td></tr>
<tr><td>出生年月</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">资格种类</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>任教学科</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">工作单位</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>证件类型</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">身份证件号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>证书编号</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>原发证机关</td><td colspan="3"></td><td>原发证时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">申请事由
（划√）</td><td colspan="6">（　　）证书遗失需补发：</td></tr>
<tr><td colspan="6">（　　）证书损毁影响使用需换发</td></tr>
<tr><td>申请人
承　诺</td><td colspan="7">以上信息准确，情况属实。因信息有误造成的一切后果由本人承担。

申请人签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">以下内容由教育行政部门填写</td></tr>
<tr><td>经办人
审核意见</td><td colspan="7">有关材料已审核，情况属实。

经办人签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>发证机关
审核意见</td><td colspan="7">负责人签名：

（公章）　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

备注：1.所填个人信息应与原教师资格证书信息一致；
2.本表一式二份，分别存入本人人事档案和发证机关档案；
3.表中“资格种类”为幼儿园/小学/初级中学/高级中学/中职/中职实习指导；
4.表中“证件类型”为“身份证”。